



DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLO STUDIO TEOLOGICO S. ZENO

La/il sottoscritta/o _____ cell./tel. _____

residente in _____ (_____) via _____ nr. _____

- ☐ studente dello STSZ
- ☐ studente ISSR autorizzato dalla Segreteria
- ☐ docente dello STSZ

dichiara:

1. di accedere agli spazi dello STSZ nel _____ trimestre, secondo gli orari di lezione.
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a 37,5°, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
4. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi dello STSZ è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
5. di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi dello STSZ, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
6. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi dello STSZ di utenti/personale già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
7. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel "Piano di prevenzione" da reperirsi all'indirizzo <https://www.teologiaverona.it/stsz/segreteria.htm>, di cui di seguito si dà una sintesi.

- - -

Verona, ____ / ____ / _____

Autorizzo il trattamento dei presenti dati personali ai fini della tutela della salute e ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy.

Firma leggibile _____



COVID-19: comportamenti per prevenire il contagio

Per difendersi e limitare la diffusione del contagio la **prevenzione** resta l'arma più efficace. L'accesso, la permanenza e l'uscita dallo STSZ richiedono di osservare specifiche misure utili a garantire la tutela della propria salute e di quella dell'intera comunità accademica.

Controllare frequentemente il sito dello STSZ e l'account istituzionale per eventuali avvisi e comunicazioni anche sanitarie.

► Prima di accedere allo STSZ, è necessario:

- Misurarsi **sempre** prima di partire la **temperatura corporea** e non recarsi allo STSZ in caso di infezione respiratoria caratterizzata da febbre superiore a 37,5 °C e/o da altri sintomi correlati al COVID-19, attenendosi alle indicazioni del proprio Medico curante e delle Autorità sanitarie.
- Per il tragitto tra casa e scuola – specie per chi usa i mezzi pubblici – attenersi alle norme sanitarie.
- **In caso di infezione respiratoria** caratterizzata da febbre superiore a 37,5 °C e/o da altri sintomi correlati al COVID-19, informare il Medico competente e la Segreteria e attenersi alle indicazioni fornite.
- Nel caso di infezione da SARS-CoV-2, **dopo la guarigione**, presentare alla Segreteria la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.

► Durante l'accesso e la permanenza allo STSZ, è necessario:

- Indossare **correttamente** (naso e bocca) la **mascherina** facciale. Chi venisse senza mascherina dovrà acquistarla presso la Segreteria, con una sanzione pecuniaria di 5€¹.
- Accedere allo STSZ solo dagli **accessi consentiti**, in modo ordinato, nel rispetto del distanziamento interpersonale di **almeno 1,5 metri** ed evitare assembramenti.
- La Sala ristoro **non** sarà accessibile.
- Qualora si SVILUPPINO SINTOMI **durante la permanenza allo STSZ**, comunicarlo alla Segreteria. Sottoporsi misurazione della temperatura; e nel caso in cui sia superiore a 37,5 °C e/o siano presenti altri sintomi da COVID-19, recarsi, accompagnati dal personale preposto, in **sala COVID** ove restare sino a nuove indicazioni, fornendo le proprie generalità, gli spazi frequentati e i contatti stretti avuti con altre persone.

► Le lezioni in presenza:

- 1) Prima di entrare sanificare le mani con l'apposito gel alcolico, mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri
- 2) Si entra uno alla volta, mantenendo la distanza di almeno 1,5 m.
- 3) Indossare sempre e correttamente (naso e bocca) la mascherina durante la lezione, sia gli studenti che i docenti².
- 4) I posti nei banchi sono fissi e stabiliti dalla segreteria (per facilitare l'eventuale tracciamento dei contatti).
- 5) Ad ogni pausa aprire tutte le finestre.
- 6) Uscire uno alla volta a partire dalla prima fila seguendo l'ordine numerico dei posti, mantenendo la distanza di almeno 1,5 m.
- 7) Una volta usciti, tenere sempre la mascherina e mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,5 m.
- 8) Non rimanere in classe tra un'ora e l'altra e restare nel cortile delle aule o nel parcheggio.

Non usare l'ascensore. Se tuttavia questo si rendesse necessario si entra solo 1 alla volta, con la mascherina correttamente indossata. **Non usare i corrimano** delle scale e mantenere almeno **3 gradini** di distanza da chi precede.

► Accesso ai servizi igienici

- 1) Prima di entrare sanificare le mani con l'apposito gel alcolico, mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri.
- 2) Indossare sempre e correttamente (naso e bocca) la mascherina.
- 3) Si entra uno alla volta, mantenendo la distanza di almeno 1,5 m.
- 4) Mentre un utente si sta lavando le mani, ne può entrare un secondo.
- 5) Chi attende, garantisca sempre distanza di sicurezza (1,5 m.) per chi esce.

► La Segreteria

Usare quanto più possibile email o telefono. Se si ha la **reale necessità** di andare in Segreteria:

si entra uno alla volta; chi dovesse attendere il suo turno resta nell'atrio grande di fronte alla portineria (cortile degli ulivi); si entra dopo la igienizzazione delle mani e con la mascherina indossata correttamente.

► Riunioni e ricevimento studenti

Privilegiare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione a distanza, usando la piattaforma Goole Meet predisposta dalla scuola.

► La biblioteca

L'accesso alla Biblioteca avviene per un numero contingentato di utenti e solo su prenotazione preferibilmente per email e (biblioteca@teologiaverona.it; tel.0459276229). Le norme specifiche per l'utenza sono fornite nella Biblioteca stessa dal personale addetto.

► All'uscita dello STSZ

Si seguano i percorsi indicati, mantenendo la distanza di sicurezza (1,5 m.) ed evitando assembramenti.

In sintesi: indossare sempre e correttamente la mascherina, lavarsi/igienizzarsi frequentemente le mani; stare ad almeno 1,5 m., evitare assembramenti ed areare opportunamente le aule. Il comportamento corretto di ciascuno è a garanzia della salute di tutti e della possibilità di un sereno svolgimento dell'anno accademico. *Grazie!*

¹ Solo per gli studenti.

² Non possediamo aule tali da garantire almeno 2,5 m di distanza dalla cattedra alla prima fila di banchi, perciò anche il docente è tenuto ad indossare la mascherina.